Приложение 1
к распоряжению администрации
Россошанского муниципального района
от 20.08.2019 года № 280-р

График
работы ответственных должностных лиц администрации Россошанского муниципального района по организации выездного приёма граждан на территории сельских поселений в III квартале 2019 года

№ п/п	Наименование поселения	Дата проведения		Куратор	
		август	сентябрь	должность	фамилия, имя, отчество
1	2	3	4	5	6
1.	Криничанское сельское поселение		10.09.2019 г. в 14-00	Первый заместитель главы администрации	Хиценко Александр Иванович
2.	Новокалитвенское сельское поселение		11.09.2019 г. в 14-00		
3.	Александровское сельское поселение	28.08.2019 г. в 14-00		Заместитель главы администрации	Жадобин Дмитрий Юрьевич
4.	Шекаловское сельское поселение		04.09.2019 г. в 14-00		
5.	Шрамовское сельское поселение		05.09.2019 г. в 14-00		
6.	Архиповское сельское поселение	29.08.2019 г. в 14-00		Заместитель главы администрации	Мисливская Любовь Алексеевна
7.	Копёнкинское сельское поселение		05.09.2019 г. в 14-00		
8.	Кривоносовское сельское поселение		12.09.2019 г. в 14-00		
9.	Жилинское сельское поселение	27.08.2019 г. в 14-00		Заместитель главы администрации	Доля Александр Анатольевич
10.	Лизиновское сельское поселение	28.08.2019 г. в 14-00			
11.	Старокалитвенское сельское поселение		04.09.2019 г. в 14-00		
12.	Евстратовское сельское поселение	28.08.2019 г. в 14-00		Заместитель главы администрации	Леонтьева Татьяна Вячеславовна
13.	Поповское сельское поселение		05.09.2019 г. в 14-00		
14.	Подгоренское сельское поселение		11.09.2019 г. в 14-00		
15.	Алейниковское сельское поселение	29.08.2019 г. в 14-00		Руководитель аппарата	Марков Игорь Матвеевич
16.	Морозовское сельское поселение		05.09.2019 г. в 14-00		
17.	Новопостояловское сельское поселение		12.09.2019 г. в 14-00		

Начальник отдела организационной
работы и делопроизводства И.С. Орешко

Визирование:

Начальник отдела организационной
работы и делопроизводства И.С. Орешко

Начальник
юридического отдела М.С. Кисель

Турищева Е.В.
8(47396)2-74-45

Приложение 2
к распоряжению администрации
Россошанского муниципального района
от 20.08.2019 года № 280 -р

Форма отчета
по итогам личного приема граждан в сельских поселениях

ПРОТОКОЛ
приема граждан (*кем?*) **(***например,* **заместителем главы администрации)**
Россошанского муниципального района (*ФИО*)

22.11.2018 **№ 1**
(дата приема) *(порядковый)*

1. Обращение Иванова Ивана Ивановича, 1939 г.р., пенсионер, (*адрес проживания, телефон*) по земельному вопросу (*суть проблемы*).

Поручение *(кому и какое дано)*

Заместитель главы администрации (ФИО)

**Если есть письменное обращение на имя главы администрации Россошанского муниципального района, заместителей главы администрации района или руководителя аппарата администрации района, то оно передается в отдел организационной работы и делопроизводства администрации района и регистрируется.*

Начальник отдела организационной
работы и делопроизводства И.С. Орешко

Визирование:

Начальник отдела организационной
работы и делопроизводства И.С. Орешко

Начальник
юридического отдела М.С. Кисель

Турищева Е.В.
8(47396)2-74-45